

SDM



REPÈRE

Guide d'utilisation

2012

Table des matières

1. LES MODES DE RECHERCHE.....	1
1.1 La recherche simple.....	1
1.2 La recherche commence par	1
1.3 La recherche élaborée	1
1.4 Les limites de recherche	3
1.5 Le tri des résultats de recherche	4
2. MOT/EXPRESSION À CHERCHER	5
2.1 Majuscules, minuscules, accents	5
2.2 Mots vides, signes de ponctuation	5
2.3 Ordre des mots dans les expressions	5
2.4 Troncature	5
3. NOTES SUR LA RECHERCHE PAR SUJET	6
3.1 Sujet et sujet élargi (sujet + titre + résumé)	6
3.2 Sujet commence par... (liste alphabétique).....	6
4. L’AFFICHAGE DES RÉSULTATS	6
4.1 Sommaire du résultat et liste des références	6
4.2 Affichage détaillé de la référence bibliographique	7
4.3 Affichage de la notice du périodique-source	9
4.4 Articles en texte intégral.....	9
5. MON PANIER	10
6. L’IMPRESSION DES RÉSULTATS	11
7. L’ENVOI PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE	11
8. LES LISTES DE PÉRIODIQUES DÉPOUILLÉS	11

1. Les modes de recherche

Repère offre trois modes de recherche :

1.1 La recherche simple

répond à la majorité des besoins, elle permet de rechercher un ou plusieurs termes.

- Entrez au moins un terme de recherche.
- Utilisez les guillemets ("") pour rechercher une expression exacte.
Si vous entrez plusieurs termes de recherche, le système combine les termes. (par exemple : avec la recherche Sujet *Soudan* et Titre du périodique *Paris Match*, vous obtiendrez tous les articles portant sur le *Soudan* parus dans le magazine *Paris Match*).

1.2 La recherche commence par ...

permet de parcourir Repère par sujet, par titre de l'article ou de périodique ou par auteur.

Ce mode de recherche est utile pour retracer les articles lorsque vous connaissez le (les) premier(s) terme(s) inscrit(s) dans l'index de recherche sélectionné.

L'ordre des mots est important dans ce type de recherche. Par exemple : l'inscription des termes *Fortin Pierre* pour une recherche par auteur permettra de retrouver exclusivement les articles de cet auteur et non ceux qui auraient été écrits conjointement par *Simard Pierre* et *Fortin Julie*

1.3 La recherche élaborée

s'emploie pour des demandes très précises, pour une recherche à multiples critères (*articles sur **L'Éducation**, écrits par **Pierre Fortin** dans la revue **L'Actualité**, ou des articles sur le **chômage en France**, parus dans le **Nouvel Observateur** ou **L'Express**)* et offre des options de limitation (niveau académique, public cible, date de publication, etc.) ou de tri.

Elle offre la possibilité d'introduire quatre éléments pour la recherche, en faisant intervenir les relations **ET**, **OU** et **SAUF**.

REPÈRE

Elle permet de rechercher non seulement sur le titre de périodique, mais également sur les numéros des périodiques où ont paru les articles.

Par exemple : *Actualité no 11 2011* ou *Express 2973*

Le type de recherche **Numéro SDM** permet de retracer une référence à partir de son numéro unique à sept caractères, qui identifie chaque article de Repère.

Par exemple : *89951697* ou *A860279*

Quelques précisions sur les proximités :

- **N'importe quel ordre** : permet de rechercher plusieurs termes utilisant la recherche mot-clé, quels que soient l'ordre des termes et leur position dans la zone recherchée.

NOTE : Dans le cas de recherche complexe utilisant les relations **OU** ou **SAUF** et des éléments composés de plusieurs mots, il faut placer les expressions entre parenthèses.

Par exemple : Titre *coeur artificiel* **OU** Titre *transplantation cardiaque* ne donne pas le même résultat que Titre *(coeur artificiel)* **OU** Titre *(transplantation cardiaque)*

- **À l'intérieur de 5 mots** : permet de rechercher plusieurs termes utilisant la recherche mot-clé, quel que soit l'ordre des termes si ceux-ci se trouvent à l'intérieur de 5 mots.

Par exemple: une recherche sur **PAYS INDUSTRIALISÉS** affichera également *PAYS les plus INDUSTRIALISÉS*, *PAYS moins INDUSTRIALISÉS*, *INDUSTRIALISÉS dans le PAYS*, etc.

NOTE : il est recommandé de ne pas utiliser les signes de ponctuation (apostrophes, traits d'union, points, etc.).

- **Ordre exact** : permet de rechercher plusieurs termes en utilisant la recherche mot-clé, en respectant l'ordre et l'adjacence des termes entrés.

Quelques notes sur les relations :

- **ET** : permet de préciser une demande en exigeant que le résultat réponde à la fois aux deux questions posées.

Par exemple: sujet **CANCER ET** périodique-source *Pour la science* (les articles sur le cancer parus dans la revue *Pour la science*).

- **OU** : ajoute aux résultats d'une première demande les résultats de la demande suivante, de telle sorte qu'on obtient un plus grand nombre de réponses.
Par exemple : sujet **LINGUISTIQUE OU** sujet **TRADUCTION**.

- **SAUF** : élimine de la réponse fournie à une première question la réponse à la deuxième demande, de telle sorte que le résultat obtenu est réduit.

Par exemple : sujet FRANÇAIS ENSEIGNEMENT **SAUF** sujet PRIMAIRE (les articles qui portent sur l'enseignement du français, mais non au niveau primaire). Si la demande comporte trois éléments, **REPÈRE** exécute les demandes dans l'ordre dans lequel elles se présentent.

Pour retracer tout ce qui concerne le chômage en France ou en Allemagne, il faut demander :

« *sujet FRANCE **OU** sujet ALLEMAGNE **ET** sujet CHÔMAGE* »

plutôt que

« *sujet CHÔMAGE **ET** sujet FRANCE **OU** sujet ALLEMAGNE* »

Vous pouvez aussi utiliser les opérateurs booléens à l'intérieur d'une case de recherché si vous utilisez un seul index. Toutefois, les opérateurs doivent être leurs équivalents anglais (**AND**, **OR** ou **NOT**)

*sujet ((FRANCE **OR** Allemagne) **AND** CHÔMAGE)*

Sinon, vous obtiendrez tous les articles sur le chômage en France, et n'importe quel article qui traite de l'Allemagne.

1.4 Les limites de recherche

Il est possible de limiter les résultats de recherche en spécifiant une ou plusieurs limites parmi les suivantes : base de recherche, public cible, niveau académique, langue, lieu et date de publication.

- **Base de recherche** : Par défaut, la base de recherche est **Tout Repère**, avec plus de 548 000 références contre 100 000 articles disponibles en texte intégral (statistiques 2012).
- **Public cible** : Par défaut, Repère fournit les références pertinentes, peu importe le public cible.

Les catégories d'utilisateurs offertes pour la limitation par public cible sont les suivantes :

- **Enfants** (0-12 ans)
- **Jeunes** (12-17 ans)
- **Adultes** (grand public)
- **Professionnels**

La combinaison de plusieurs catégories est permise.

- **Niveau académique** : à moins d'instruction contraire, Repère fournit toutes les références pertinentes, peu importe le niveau académique des revues. Deux catégories sont offertes pour la limitation de la recherche par niveau académique:
 - **Primaire/Secondaire**
 - **Collégial/Universitaire**
- **Lieu de publication** : à moins d'instruction contraire, Repère fournit toutes les références pertinentes, peu importe leur lieu de publication.
- **Langue** : à moins d'instruction contraire, Repère fournit toutes les références pertinentes, peu importe la langue de l'article.
- **Date de parution** : à moins d'instruction contraire, Repère retrace toutes les références pertinentes, peu importe leur année de publication.

Si on veut limiter le résultat à une période récente, par exemple depuis 2000, on entrera date de publication supérieure (>) à 1999.

1.5 Le tri des résultats de recherche

Il est possible de trier les résultats de recherche, **3000 références maximum**, en ordre croissant ou décroissant en sélectionnant une des options prédéfinies : date de publication, titre de l'article ou titre du périodique.

2. Mot/expression à chercher

2.1 Majuscules, minuscules, accents

Les mettre ou les omettre n'a aucune importance.

2.2 Mots vides, signes de ponctuation

Il est inutile de taper les articles, les prépositions, les conjonctions, les signes de ponctuation (apostrophes, traits d'union, points, etc.).

S'en tenir aux mots importants et significatifs.

Par exemple : pour chercher le titre de l'article *À la conquête du BIG BANG*, taper simplement **CONQUÊTE BIG BANG**. Pour retracer le *Centre national d'art et de culture Georges Pompidou*, il est suffisant de demander **CENTRE POMPIDOU**.

2.3 Ordre des mots dans les expressions

Sauf dans la recherche par **ordre exact** et dans la recherche **commence par...**, l'ordre des mots dans la demande n'a pas d'importance.

Par exemple : pour obtenir des documents sur l'histoire de la Russie, on peut taper indifféremment **HISTOIRE RUSSIE** ou **RUSSIE HISTOIRE**. Il en va de même avec les noms de personnes ou d'organismes.

2.4 Troncature

Pour obtenir tous les mots à même racine, ou encore en cas de doute sur une orthographe (*Leclerc*, *Leclair* ou *Leclercq?*, *Clés* ou *Clefs?*, *Vidéodisque* ou *Vidéodisques?*), on peut tronquer un mot à droite, à gauche ou au milieu en employant le signe * (mis pour aucun, un ou plusieurs caractères) ou le signe ? (remplaçant n'importe quel caractère).

Par exemple : **SENEGAL*** retrace en une seule demande *Sénégal*, *Sénégalais*, *Sénégalaise*, etc.

Alors que, **plie?** retrace *pliée*, *plier*, *plies*, *pliés*, mais pas les termes *plie* ou *plié*.

Les troncatures à gauche ou à l'intérieur d'un mot sont permises (exemple : **diologie*, *pe*logie* ou *p???logie*).

3. Notes sur la recherche par sujet

3.1 Sujet et sujet élargi (sujet + titre + résumé)

La recherche par *sujet* donne accès aux descripteurs qui ont été attribués aux articles. La recherche par *sujet + titre + résumé* (recherche élargie) donne simultanément accès aux descripteurs, aux titres des articles et à tous les mots significatifs des résumés.

La recherche élargie donne généralement plus de résultats que la recherche par descripteurs.

C'est l'approche à employer quand on cherche des informations très spécifiques. C'est aussi la méthode à privilégier quand on ignore quels descripteurs ont été utilisés pour exprimer un concept.

Une première recherche en mode élargi permettra de retracer au moins quelques références pertinentes, où on pourra identifier les descripteurs appropriés.

Ces descripteurs serviront à exécuter une nouvelle recherche, qui fournira l'ensemble des réponses désirées.

3.2 Sujet commence par... (liste alphabétique)


La recherche **commence par ...** sujet vous positionne dans la liste des sujets et indique pour chaque sujet (vedette-matière exacte) le nombre de titres reliés.

En cliquant sur le sujet de votre choix, vous obtenez la liste des titres.

Il faut respecter l'ordre des mots, mais il n'est pas nécessaire d'inclure les parenthèses, les tirets, les virgules.



4. L'affichage des résultats

4.1 Sommaire du résultat et liste des références

Quand le mot ou l'expression que l'on recherche ont été entrés, on confirme la demande en cliquant sur **Lancer la recherche**  . On obtient à l'écran le nombre de références qui répondent à la recherche ainsi que les quinze premières références.

Le compteur qui se trouve en haut à gauche indique le nombre de références. Le numéro devant chaque ligne permet de savoir à tout moment où on se trouve dans la liste de résultats. **Suivant** permet d'avancer dans la liste de résultats (15 références à la fois), à l'opposé **Précédent** permet de reculer de 15 références.

REPÈRE

L'icône  signale la présence de l'article en texte intégral sur le site SDM alors que l'icône  indique la présence du texte intégral sur le site Internet de l'éditeur. La présence de l'expression débutant par «L'accès à ce texte est restreint aux abonnés...» indique que l'affichage du texte intégral est disponible sous réserve d'un abonnement aux sites [Érudit](#) et [Cairn](#), ou encore à une revue diffusée en ligne.

Pour obtenir l'affichage détaillé d'une référence bibliographique, il suffit de cliquer sur le titre de l'article.



REPÈRE

Accueil Recherche Périodiques Mode d'emploi

Simple | Commence par ... | Élaborée | Historique

Recherche : Modifier la recherche

Vous consultez actuellement REPÈRE

Résultat de la recherche

259 référence(s) sur : rechauffement climatique

Trier par : Date de publication, ordre décroissant

Limiter par : Choisissez

Préré

22. **La Terre aux abois.**

Source : Relations , No 721, déc. 2007, p. 10-26

Texte intégral: 

58. **Pourquoi il faut faire la guerre au réchauffement climatique / Alain Contant.**

Source : Forces , No 150, juin 2007, p. 58-62

Sommaire: Analyse économique faite par la «Stem review : the economics of climate change» qui évalue le coût des dommages causés par le réchauffement climatique ainsi que les investissements nécessaires pour le freiner.

59. **Arctique : la grande débâcle / Raymond Lemieux.**

Source : Québec science , Vol. 45, no 8, mai 2007, p. 24-28

Sommaire: Les impacts du réchauffement climatique sur le passage du Nord-Ouest dans l'Arctique et l'intérêt économique qu'il suscite; la question du droit maritime arctique; les craintes de pollution qui pourrait être causée par un accroissement de la circulation maritime dans cette région.

Texte intégral: 

4.2 Affichage détaillé de la référence bibliographique

La partie de droite qui montre le détail de la référence bibliographique permet d'élargir la recherche grâce aux liens :

- **Auteur(s)** : cliquez pour obtenir la liste des articles écrits par cet auteur et indexés dans Repère
- **Sujet(s)** : cliquez pour obtenir la liste des articles relatifs au sujet.

- **Titre et numéro de périodique** : cliquez pour obtenir la liste des articles parus dans ce numéro de périodique.

Le panneau gauche permet de parcourir les sujets (vedettes-matières), les auteurs ou d'élargir la recherche sujet ou auteur sur le Web (via le moteur de recherche Google).

Autres liens

Parcourir par sujet

- Marchand, Louise.
- Québec (Province). Commission de l'équité salariale.
- Québec (Province). Loi sur l'équité salariale.
- Egalité de rémunération -- Droit -- Québec (Province)
- Salaires -- Femmes -- Québec (Province)
- Travailleuses -- Droits -- Québec (Province)

Parcourir par auteur

- Savoie, David.

Recherche Internet

- Savoie, David.
- Marchand, Louise.
- Québec (Province). Commission de l'équité salariale.
- Québec (Province). Loi sur l'équité salariale.
- Egalité de rémunération -- Droit -- Québec (Province)
- Salaires -- Femmes -- Québec (Province)
- Travailleuses -- Droits -- Québec (Province)

L'équité salariale pour bientôt? / David Savoie.

par Savoie, David.

Source: Gazette des femmes Vol. 32, no 5, mars-avril 2011.

Page(s): p. 30-32

Niveau académique: Collégial/Universitaire
Primaire/Secondaire

Note(s): Illustrations

Sommaire: Un bilan de l'application de la loi québécoise sur l'équité salariale mettant en relief les critiques à l'égard du dispositif des plaintes, dont la responsabilité retombe sur les employées, l'avenir incertain de la Commission de l'équité salariale et le travail accompli par l'ancienne présidente de cet organisme, Louise Marchand; en encadré, la situation dans le Mouvement Desjardins.

Sujet: Marchand, Louise.
Québec (Province). Commission de l'équité salariale.
Québec (Province). Loi sur l'équité salariale.
Egalité de rémunération -- Droit -- Québec (Province)
Salaires -- Femmes -- Québec (Province)
Travailleuses -- Droits -- Québec (Province)

N° REPERE: **B174157**

Informations: [Sur le périodique](#)

Texte intégral: <http://www.csf.gouv.qc.ca/modules/fichierspublications/fichier-43-1401.pdf>

[Ajouter au panier](#)

Format : HTML

Sujet : L'équité salariale pour bientôt? / David Savoie.

Envoyez un courriel à : [Envoyer](#)

4.3 Affichage de la notice du périodique-source

Pour obtenir des informations sur la revue dont est tiré un article, il suffit de cliquer sur le bouton **Informations sur le périodique**. On peut ainsi connaître la couverture de l'indexation dans Repère, les informations relatives au texte intégral, l'adresse de l'éditeur, le coût de l'abonnement, etc.

Entre les lignes

Vol. 4, no 2 (hiver 2007)-

- Couverture complète (tous les articles)
- Délai de diffusion (prescrit par l'éditeur) : 2 dernières années réservées aux abonnés d'Érudit.
- Depuis : Vol. 4, no 2 (hiver 2007)-

Entre les lignes : le magazine sur le plaisir de lire

<http://www.entreleslignes.ca>

Entre les lignes inc., 2177 rue Masson, bureau 411, Montréal (Québec), H2H 1B1, tél.: 514-526-2620, télécopieur: 514-526-4111, courriel : info@entreleslignes.ca

1710-8004. 1923-211X

04 nos par année.

Vol. 1, no 1 (automne 2004)-

Collégial/Universitaire.

*Littérature *Communication, information et publicité

A425290

4.4 Articles en texte intégral

Lorsque le texte intégral d'un article est disponible sur le site de SDM, il faut cliquer **Voir le texte de cet article** en bas de la référence bibliographique, pour en visualiser le contenu.

Lorsque l'article en texte intégral est disponible sur Internet, le ou les liens au texte intégral sont affichés en bas de la référence bibliographique. Il suffit de cliquer sur un lien pour en visualiser le contenu.

Il est important de noter que l'affichage du texte intégral d'un numéro récent offert sur les sites [Érudit](#) et [Cairn](#), ou encore de certaines revues en ligne, est disponible sous réserve d'un abonnement à ces sites.

5. Mon panier

Pour conserver des références pendant votre session de travail, vous pouvez les placer dans "**Mon panier**". Il suffit de cliquer sur **Ajouter au panier** pour les références choisies. Pour supprimer une référence de votre panier, cliquez sur **Enlever du panier**.

Pour visualiser les références contenues dans "**Mon panier**", cliquez sur **Mon panier** en haut à droite. Vous obtiendrez la liste des références sélectionnées dans l'ordre des titres. Il est possible de trier les références par titre ou date (année de parution), en ordre croissant, en cliquant sur l'entête de la colonne.

Cette liste de références peut être imprimée ou transmise par courrier électronique.

The screenshot displays the 'Mon panier' section of the REPÈRE website. At the top, there are navigation links: 'Accueil', 'Recherche', 'Périodiques', and 'Mode d'emploi'. The main heading is 'Mon panier' with a sub-heading '1 titre(s)'. Below this, there is a table with one row representing the item in the cart. The table has columns for 'Titre' and 'Date'. The item details include:

- Titre:** L'équité salariale pour bientôt? / par Savoie, David.
- Source:** Gazette des femmes Vol. 32, no 5, mars-avril 2011, p. 30-32
- Niveau académique:** Collégial/Universitaire Primaire/Secondaire
- Sommaire:** Un bilan de l'application de la loi québécoise sur l'équité salariale mettant en relief les critiques à l'égard du dispositif des plaintes, dont la responsabilité retombe sur les employés, l'avenir incertain de la Commission de l'équité salariale et le travail accompli par l'ancienne présidente de cet organisme, Louise Marchand; en encadré, la situation dans le Mouvement Desjardins.
- Notes:** Illustrations
- Sujet(s):** Marchand, Louise. Québec (Province). Commission de l'équité salariale. Québec (Province). Loi sur l'équité salariale. Egalité de rémunération -- Droit -- Québec (Province). Salaires -- Femmes -- Québec (Province). Travailleuses -- Droits -- Québec (Province)
- N° Repère:** B174157
- Texte intégral:** disponible
- Date:** 2011

Buttons for 'Enlever' and 'Revenir aux résultats' are visible for the item. The browser status bar at the bottom shows 'Internet | Mode protégé : activé' and a zoom level of 125%.

Note : Après un grand délai d'inactivité, votre panier est automatiquement vidé.

6. L'impression des résultats

Pour imprimer une liste de références ou un article en texte intégral qui apparaît à l'écran, il suffit de cliquer sur **Fichier** dans votre navigateur Web, puis sur **Imprimer**. Vous avez la possibilité d'imprimer la totalité du document ou de choisir des pages spécifiques.

Pour visualiser un document avant l'impression, cliquez sur **Aperçu avant impression** sous **Fichier**.

7. L'envoi par courrier électronique

La fonction **Envoi par courriel** permet de transmettre une liste de résultats, une référence détaillée ou les références provenant de **Mon panier** par courrier électronique, en vue d'une consultation différée ou d'une utilisation ultérieure.

Les titres transmis sont en format **HTML**. Vous pouvez modifier le titre du message et vous devez indiquer l'adresse électronique à laquelle vous désirez envoyer ce courriel avant de cliquer sur **Envoyer**.

8. Les listes de périodiques dépouillés

Différentes listes des titres dépouillés dans Repère sont offertes sous l'onglet Périodiques:

- **Tous** : Périodiques dépouillés dans Repère depuis 1980
- **Courants** : Périodiques couramment dépouillés dans Repère classés par ordre alphabétique
- **Texte intégral** : Périodiques dont le texte intégral est disponible dans Repère
- **Centres d'intérêt** : Périodiques couramment dépouillés dans Repère classés par domaines
- **Provenance** : Périodiques couramment dépouillés dans Repère classés par lieu de publication
- **Communiqué**: Changements et nouveautés